

QUY TRÌNH QUẢN LÝ NỘI BỘ

QUY TRÌNH QUẢN LÝ NỘI BỘ

STT	Tên tài liệu	Mã hiệu	Ghi chú
1	Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo cấp phòng thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh; Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng chi Cục Thi hành án dân sự cấp huyện	QT.TCCB.01	

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH NAM ĐỊNH

TCVN ISO 9001:2015




QUY TRÌNH

Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục Thi hành án dân sự; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự

MÃ HIỆU : QT.TCCB.01

LẦN BAN HÀNH : 01

NGÀY BAN HÀNH : 30 /6/2021

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Lương Ngọc Hưng	Phạm Công Rĩnh	Lê Chí Linh
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng TCCB	Phó Cục trưởng



TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	2/37

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	4/37

1. MỤC ĐÍCH

Nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS, đảm bảo thủ tục được thực hiện đạt chất lượng và hiệu quả đề ra.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với hoạt động bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS.

Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu lãnh đạo Cục THADS tỉnh và chịu trách nhiệm thực hiện quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Luật số 64/2014/QH13;
- Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 28 tháng 7 năm 2015 của Chính Phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự;
- Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;
- Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan Thi hành án dân sự;
- Thông tư số 02/2017/TT-BTP ngày 23 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn một số nội dung quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Hệ thống tổ chức Thi hành án dân sự.
- Thông tư số 18/2018/TT-BTP ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư số 02/2017/TT-BTP ngày 23/03/2017 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện một số nội dung quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc hệ thống tổ chức thi hành án dân sự;
- Quyết định số 1162/QĐ-BTP ngày 24/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Phê duyệt Bản mô tả công việc, Khung năng lực vị trí việc làm của Tổng cục Thi hành án;
- Quyết định số 1787/QĐ-BTP ngày 21/8/2020 của Bộ Tư pháp về việc sửa đổi, bổ sung Điều 2 và một số nội dung của khung năng lực vị trí việc làm được phê duyệt kèm theo Quyết định số 1162/QĐ-BTP ngày 24/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Phê duyệt Bản mô tả công việc, Khung năng lực vị trí việc làm của Tổng cục Thi hành án.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

THADS: Thi hành án dân sự

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính
------------	---

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30 /6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	5/37

	<p>I. Tiêu chuẩn chung về Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</p> <p>1. Về chính trị tư tưởng: Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của nhân dân. Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.</p> <p>2. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật: Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.</p> <p>3. Về trình độ: Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao và theo quy định của Đảng, Nhà nước; trình độ tin học, ngoại ngữ cần thiết và phù hợp.</p> <p>4. Về năng lực và uy tín: Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn chiến lược, phương pháp làm việc khoa học sáng tạo, năng động, quyết liệt trong thực hiện nhiệm vụ; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo. Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó khăn và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm và vì nhân dân phục vụ. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ đoàn kết nội bộ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; có trách nhiệm nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.</p>
--	---

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30 /6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	6/37

	<p>5. Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm: Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm tuổi bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử theo quy định; có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý.</p> <p>II. Tiêu chuẩn, trình độ, kinh nghiệm công tác đối với Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục THADS</p> <p>1. Trưởng Phòng thuộc Cục THADS</p> <p>1.1. Có trình độ Cử nhân trở lên (chuyên ngành luật, hành chính, quản trị nhân lực, tài chính - kế toán, kiểm toán) phù hợp với lĩnh vực công tác.</p> <p>1.2. Đối với chức danh Trưởng phòng chuyên môn: đang giữ ngạch Chấp hành viên trung cấp hoặc Thẩm tra viên chính trở lên; đối với chức danh Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.</p> <p>1.3. Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch Chấp hành viên trung cấp hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch Thẩm tra viên chính hoặc tương đương theo quy định.</p> <p>1.4. Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.</p> <p>1.5. Có chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.</p> <p>1.6. Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 3 trở lên đối với chức danh Trưởng phòng chuyên môn, bậc 2 trở lên đối với chức danh Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Phòng Kế hoạch - Tài chính, theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định, hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số đối với những công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. Trường hợp công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số thì không bắt buộc phải có tiêu chuẩn ngoại ngữ nêu trên.</p> <p>1.7. Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định hiện hành của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</p> <p>1.8. Trường hợp bổ nhiệm lại hoặc bổ nhiệm mới mà đã giữ chức vụ trước đó đủ một nhiệm kỳ thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 3 theo quy định.</p> <p>1.9. Kinh nghiệm công tác: có từ 01 năm làm Phó Trưởng phòng hoặc Phó Chi cục trưởng hoặc tương đương trở lên trừ trường hợp đặc biệt có năng lực chuyên môn, lãnh đạo, quản lý nổi trội, phẩm chất đạo đức tốt và triển vọng phát triển rõ rệt; có 03 năm trở lên công tác trong ngành Tư pháp, pháp luật hoặc lĩnh vực phù hợp với vị trí được bổ nhiệm (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác). Thời gian nêu trên không liên tục thì được cộng dồn. Đối với chức danh Trưởng phòng chuyên môn ngoài điều kiện về kinh nghiệm công tác nêu trên thì cần đáp ứng điều kiện đã từng đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự.</p>
--	--

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	7/37

	<p>2. Chánh Văn phòng thuộc Cục THADS</p> <p>2.1. Có trình độ Cử nhân trở lên chuyên ngành luật, hành chính, tài chính - kế toán, kiểm toán, kinh tế, quản trị văn phòng.</p> <p>2.2. Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.</p> <p>2.3. Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương theo quy định.</p> <p>2.4. Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.</p> <p>2.5. Có chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.</p> <p>2.6. Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định, hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số đối với những công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. Trường hợp công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số thì không bắt buộc phải có tiêu chuẩn ngoại ngữ nêu trên.</p> <p>2.7. Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định hiện hành của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</p> <p>2.8. Trường hợp bổ nhiệm lại hoặc bổ nhiệm mới mà đã giữ chức vụ trước đó đủ một nhiệm kỳ thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 3 theo quy định.</p> <p>2.9. Có năng lực nổi trội và đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong quy hoạch chức danh lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự hoặc trong quy hoạch chức danh Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự của đơn vị có số lượng việc lớn trong địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.</p> <p>2.10. Kinh nghiệm công tác: Có từ 01 năm làm Phó Trưởng phòng hoặc Phó Chi cục trưởng hoặc tương đương trở lên trừ trường hợp đặc biệt có năng lực chuyên môn, lãnh đạo, quản lý nổi trội, phẩm chất đạo đức tốt và triển vọng phát triển rõ rệt; có 03 năm trở lên công tác trong ngành Tư pháp, pháp luật hoặc trong lĩnh vực phù hợp với vị trí được bổ nhiệm (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác). Thời gian nêu trên không liên tục thì được cộng dồn.</p> <p>3. Chi cục trưởng, Chi cục THADS.</p> <p>3.1. Đáp ứng các tiêu chuẩn của Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự cấp huyện theo quy định của Luật thi hành án dân sự, khoản 1 Điều 72 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP và quy định khác có liên quan.</p> <p>3.2. Có trình độ Cử nhân luật trở lên.</p> <p>3.3. Đang giữ ngạch Chấp hành viên sơ cấp trở lên.</p> <p>3.4. Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ ngạch chuyên viên hoặc có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ thi hành án dân sự hoặc tương đương theo quy định.</p> <p>3.5. Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.</p>
--	--

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	8/37

	<p>3.6. Có chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.</p> <p>3.7. Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định, hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số đối với những công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. Trường hợp công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số thì không bắt buộc phải có tiêu chuẩn ngoại ngữ nêu trên.</p> <p>3.8. Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ theo quy định hiện hành của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</p> <p>3.9. Trường hợp bổ nhiệm lại hoặc bổ nhiệm mới mà đã giữ chức vụ trước đó đủ một nhiệm kỳ thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 3 theo quy định.</p> <p>3.10. Kinh nghiệm công tác: Có từ 01 năm làm Phó Trưởng phòng hoặc Phó Chi cục trưởng hoặc tương đương trở lên trừ trường hợp đặc biệt có năng lực chuyên môn, lãnh đạo, quản lý nổi trội, phẩm chất đạo đức tốt và triển vọng phát triển rõ rệt, có 05 năm trở lên công tác trong ngành Tư pháp, pháp luật (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác). Thời gian nêu trên không liên tục thì được cộng dồn.</p> <p>4. Phó trưởng Phòng thuộc Cục THADS</p> <p>4.1. Có trình độ Cử nhân trở lên (chuyên ngành luật, hành chính, quản trị nhân lực, tài chính - kế toán, kiểm toán) phù hợp với lĩnh vực công tác.</p> <p>4.2. Đang giữ ngạch Chấp hành viên sơ cấp trở lên; đối với chức danh Phó Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.</p> <p>4.3. Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên hoặc chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ thi hành án dân sự hoặc tương đương theo quy định.</p> <p>4.4. Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.</p> <p>4.5. Có chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.</p> <p>4.6. Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định, hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số đối với những công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. Trường hợp công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số thì không bắt buộc phải có tiêu chuẩn ngoại ngữ nêu trên.</p> <p>4.7. Có trình độ tin học đạt kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định hiện hành của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</p> <p>4.8. Trường hợp bổ nhiệm lại hoặc bổ nhiệm mới mà đã giữ chức vụ trước đó đủ một nhiệm kỳ thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng – an ninh đối</p>
--	---

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	9/37

	<p>tượng 3 theo quy định.</p> <p>4.9. Kinh nghiệm công tác: Có từ 03 năm trở lên công tác trong ngành Tư pháp, pháp luật hoặc trong lĩnh vực phù hợp với vị trí được bổ nhiệm (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác). Thời gian nêu trên không liên tục thì được cộng dồn.</p> <p>5. Phó chánh Văn phòng thuộc Cục THADS</p> <p>5.1. Có trình độ Cử nhân trở lên chuyên ngành luật, hành chính, tài chính - kế toán, kiểm toán, kinh tế, quản trị văn phòng.</p> <p>5.2. Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.</p> <p>5.3. Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên hoặc tương đương theo quy định.</p> <p>5.4. Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.</p> <p>5.5. Có chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.</p> <p>5.6. Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định, hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số đối với những công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. Trường hợp công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số thì không bắt buộc phải có tiêu chuẩn ngoại ngữ nêu trên.</p> <p>5.7. Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định hiện hành của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</p> <p>5.8. Trường hợp bổ nhiệm lại hoặc bổ nhiệm mới mà đã giữ chức vụ trước đó đủ một nhiệm kỳ thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng – an ninh đối tượng 3 theo quy định.</p> <p>5.9. Kinh nghiệm công tác: Có từ 03 năm trở lên công tác trong ngành Tư pháp, pháp luật hoặc trong lĩnh vực phù hợp với vị trí được bổ nhiệm (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác). Thời gian nêu trên không liên tục thì được cộng dồn.</p> <p>6. Phó Chi cục trưởng Chi cục THADS</p> <p>6.1. Đáp ứng các tiêu chuẩn của Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự cấp huyện theo quy định của Luật thi hành án dân sự, khoản 1 Điều 72 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP và quy định khác có liên quan.</p> <p>6.2. Có trình độ Cử nhân luật trở lên.</p> <p>6.3. Đang giữ ngạch Chấp hành viên sơ cấp trở lên.</p> <p>6.4. Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên hoặc chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ thi hành án dân sự hoặc tương đương theo quy định.</p> <p>6.5. Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.</p> <p>6.6. Có chứng nhận hoàn thành chương trình bồi dưỡng năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.</p> <p>6.7. Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ</p>
--	---

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	10/37

	<p>Việt Nam theo quy định, hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số đối với những công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số. Trường hợp công chức là người dân tộc thiểu số đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số thì không bắt buộc phải có tiêu chuẩn ngoại ngữ nêu trên.</p> <p>6.8. Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định hiện hành của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.</p> <p>6.9. Trường hợp bổ nhiệm lại hoặc bổ nhiệm mới mà đã giữ chức vụ trước đó đủ một nhiệm kỳ thi phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 3 theo quy định.</p> <p>6.10. Kinh nghiệm công tác: Có từ 03 năm trở lên công tác trong ngành Tư pháp, pháp luật (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác). Thời gian nêu trên không liên tục thì được cộng dồn.</p> <p>III. Điều kiện về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự</p> <p>1. Nguồn nhân sự bổ nhiệm và tuổi bổ nhiệm</p> <p>1.1. Nhân sự bổ nhiệm, được giới thiệu bổ nhiệm phải có trong quy hoạch chức danh dự kiến bổ nhiệm; trường hợp cần thiết được chọn nhân sự trong quy hoạch các chức danh tương đương nhưng phải được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch đồng ý.</p> <p>Trường hợp đặc biệt, do nhân sự tại chỗ không đáp ứng yêu cầu để bổ nhiệm vào các vị trí còn thiếu, phải lựa chọn nhân sự từ cơ quan khác chưa có trong quy hoạch chức danh dự kiến bổ nhiệm thì phải được sự đồng ý về chủ trương của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS trước khi bổ nhiệm.</p> <p>1.2. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lần đầu vị trí lãnh đạo, quản lý phải đáp ứng yêu cầu về độ tuổi bổ nhiệm theo đúng quy định của Đảng, Nhà nước.</p> <p>2. Thời hạn giữ chức vụ</p> <p>2.1. Thời hạn giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cho mỗi lần bổ nhiệm, bổ nhiệm lại là 05 năm tính từ ngày bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và được ghi trong quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.</p> <p>2.2. Thời gian công chức, viên chức được giao quyền cấp trưởng, phụ trách đơn vị không được tính vào thời hạn bổ nhiệm.</p> <p>2.3. Đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý được điều động, bổ nhiệm giữ chức vụ mới, thời hạn giữ chức vụ tính từ ngày được bổ nhiệm chức vụ mới.</p> <p>2.4. Trường hợp thay đổi chức vụ lãnh đạo, quản lý do thay đổi tên gọi tổ chức, thời hạn giữ chức vụ tính từ ngày được bổ nhiệm chức vụ cũ, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.</p> <p>2.5. Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý khi hết thời hạn bổ nhiệm, tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn từ đủ 02 năm đến dưới 05 năm công tác, nếu được bổ</p>
--	---

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	11/37

	<p>nhiệm lại, thì thời hạn giữ chức vụ được tính đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.</p> <p>2.6. Công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý khi hết thời hạn bổ nhiệm, tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 02 năm công tác thì không phải tiến hành quy trình bổ nhiệm lại. Trường hợp này, tập thể lãnh đạo đơn vị đánh giá điều kiện, tiêu chuẩn và kết quả thực hiện nhiệm vụ trong nhiệm kỳ của công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, trao đổi với cấp ủy theo quy định tại Thông tư này để quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu.</p> <p>2.7. Công chức đã giữ chức vụ cấp trưởng 02 nhiệm kỳ liên tiếp thì chuyển đổi vị trí đến đơn vị khác. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền bổ nhiệm xem xét, quyết định.</p> <p>3. Điều kiện về bổ nhiệm lại</p> <p>3.1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;</p> <p>3.2. Không có công chức cấp dưới có sai phạm nghiêm trọng liên quan trực tiếp đến phạm vi quản lý, chỉ đạo, điều hành trong thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;</p> <p>3.3. Đáp ứng tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo được quy định tại thời điểm xem xét, bổ nhiệm lại và yêu cầu công tác trong thời gian tiếp theo;</p> <p>3.4. Đủ sức khoẻ để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao;</p> <p>3.5. Cơ quan, đơn vị có nhu cầu;</p> <p>3.6. Bảo đảm các điều kiện khác theo quy định của Đảng và Nhà nước về công tác cán bộ;</p> <p>4. Bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo trong trường hợp đặc biệt: Trường hợp đặc biệt do nhu cầu cấp thiết kiện toàn chức vụ lãnh đạo Cục THADS, lãnh đạo Chi cục THADS mà nhân sự dự kiến bổ nhiệm có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện chung theo quy định của các luật, nghị định, quyết định của Thủ tướng Chính phủ, thông tư của Bộ Nội vụ có liên quan, nhưng chưa đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Bộ Tư pháp tại Thông tư số 02/2017/TT-BTP ngày 23 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, thì cơ quan có thẩm quyền báo cáo Bộ trưởng Bộ Tư pháp (đối với Lãnh đạo các Cục THADS), Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS (đối với lãnh đạo Chi cục THADS) xem xét, quyết định.</p>		
5.2	Thành phần hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Bản chính	Bản sao
	Văn bản đề xuất nhân sự, chủ trương bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	x	
	Sơ yếu lý lịch theo mẫu có ảnh theo mẫu quy định của Bộ	x	

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	12/37

	Nội vụ (bản khai tại thời điểm trình bổ nhiệm); đề án hoặc chương trình hành động của người được đề nghị bổ nhiệm		
	Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định	x	
	Bản sao các văn bằng, chứng chỉ		x
	Biên bản họp, biên bản kiểm phiếu các hội nghị theo quy định	x	
	Văn bản cho ý kiến của cấp ủy Cục đối với lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Văn bản cho ý kiến của cấp ủy Chi cục, cấp ủy cấp ủy địa phương đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng	x	
	Kết luận tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) của cơ quan có thẩm quyền	x	
	Giấy chứng nhận sức khỏe do bệnh viện đa khoa huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh trở lên cấp (còn trong thời hạn 6 tháng)	x	
	Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của công chức đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo các nội dung quy định tại Luật Cán bộ, công chức, viên chức	x	
	Bản nhận xét, đánh giá của thủ trưởng đơn vị đối với công chức đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	x	
	Nhận xét của cấp ủy nơi công chức, viên chức cư trú thường xuyên đối với nhân sự là Đảng viên được đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	x	
	Các tài liệu khác (nếu có)	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	04 bộ		
5.4	Thời gian xử lý		

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	13/37

- Đối với hồ sơ bổ nhiệm: Không quy định cụ thể;
- Đối với hồ sơ bổ nhiệm lại: Chậm nhất là 06 tháng tính đến ngày hết thời hạn giữ chức vụ lãnh đạo phải triển khai rà soát các trường hợp đến hạn bổ nhiệm lại và chậm nhất là 90 ngày tính đến ngày hết thời hạn giữ chức vụ lãnh đạo phải thực hiện các quy trình, thủ tục bổ nhiệm lại.

5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả
	Cục THADS tỉnh
5.6	Lệ phí
	Không
5.7	Quy trình xử lý công việc

QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
----	----------	-------------	-----------	------------------

1. Trình tự Bổ nhiệm Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự

1.1. Đối với Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS

*** Xác định nhu cầu, chủ trương, số lượng, dự kiến phân công công tác, nguồn bổ nhiệm**

<p>Căn cứ nhu cầu công tác, cơ cấu, số lượng lãnh đạo của đơn vị, tập thể lãnh đạo và cấp ủy đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm hợp, thảo luận, thống và đề xuất với Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự để xác định nhu cầu, chủ trương, số lượng, dự kiến phân công công tác, nguồn bổ nhiệm. Trường hợp cần thiết hoặc đơn vị không chủ động đề xuất, Trưởng</p>	<p>Lãnh đạo cấp Phòng, Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ Cục THADS, các đơn vị liên quan</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Biên bản hội nghị tập thể Lãnh đạo cấp Phòng hoặc tập thể lãnh đạo Cục THADS</p>
---	--	-----------------------	---

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30 /6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	14/37

	phòng Phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự báo cáo Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự để xác định nhu cầu, chủ trương, số lượng, dự kiến phân công công tác, nguồn bổ nhiệm.			
*Quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự tại chỗ				
B1	Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 1) - Thành phần: Tập thể lãnh đạo đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm. Mời đại diện Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ cùng tham dự hội nghị. - Chủ trì: Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự. - Nội dung: Thảo luận thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.	Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị tập thể lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS
B2	Hội nghị lãnh đạo đơn vị mở rộng - Thành phần: Toàn thể cán bộ, công chức, người lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm. Mời đại diện Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ cùng tham dự hội nghị. - Chủ trì: Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự. - Nội dung: Thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nguồn nhân sự, các công việc liên quan và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín. - Nguyên tắc giới thiệu: Mỗi thành viên tham dự cuộc họp chỉ giới thiệu 01 người cho một chức danh	Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu bầu

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	15/37

	<p>trong số nhân sự trong quy hoạch hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.</p> <p>- Nguyên tắc lựa chọn: Người có số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp có từ 02 vị trí bổ nhiệm trở lên thì chọn người có trên 50% số phiếu giới thiệu từ trên xuống cho đến hết số lượng cần bổ nhiệm.</p> <p>Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu cho mỗi chức danh ở các bước tiếp theo (trường hợp có từ 02 vị trí bổ nhiệm trở lên thì chọn nhiều hơn số dự kiến bổ nhiệm ít nhất 01 người).</p> <p>Kết quả kiểm phiếu không công bố ở Hội nghị này.</p>			
B3	<p>Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 2)</p> <p>- Thành phần: Tập thể lãnh đạo đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm. Mời đại diện Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ cùng tham dự hội nghị.</p> <p>- Chủ trì: Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự.</p> <p>- Nội dung: Trên cơ sở xem xét kết quả giới thiệu nhân sự của Hội nghị lãnh đạo đơn vị mở rộng; căn cứ cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ, khả năng đáp ứng của cán bộ, tập thể lãnh đạo đơn vị tiến hành thảo luận, giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.</p>	Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu bầu

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	16/37

	<p>- Nguyên tắc giới thiệu: Mỗi thành viên tham dự cuộc họp giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở Hội nghị lãnh đạo đơn vị mở rộng hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.</p> <p>- Nguyên tắc lựa chọn: Thực hiện như bước 2.</p> <p>Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị này.</p>			
B4	<p>Tổ chức lấy ý kiến toàn thể công chức, người lao động của đơn vị về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm</p> <p>- Thành phần: Toàn thể công chức, người lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm. Mời đại diện Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ cùng tham dự hội nghị.</p> <p>- Chủ trì: Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự.</p> <p>- Nội dung: Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ cụ thể của đơn vị và khả năng đáp ứng của cán bộ; thông báo danh sách nhân sự được tập thể lãnh đạo đơn vị giới thiệu và ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác; nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm trình bày chương trình hành động nếu được bổ nhiệm và trả lời những vấn đề có liên quan trước khi bỏ phiếu (nếu có); lấy ý kiến</p>	Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu bầu

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30 /6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	17/37

	<p>bằng phiếu kín của công chức, người lao động về nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm.</p> <p>- Kết quả kiểm phiếu không công bố ở Hội nghị này.</p>			
B5	<p>Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị (lần 3).</p> <p>- Thành phần: Tập thể lãnh đạo đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm.</p> <p>- Chủ trì: Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự.</p> <p>- Nội dung: Thảo luận, phân tích kết quả phiếu ở các hội nghị; xác minh, kết luận những vấn đề mới phát sinh (nếu có); biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.</p> <p>Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị này.</p> <p>- Nguyên tắc lựa chọn: Nhân sự đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn giới thiệu. Trường hợp có nhiều hơn 01 vị trí bổ nhiệm thì chọn người có trên 50% số phiếu giới thiệu từ trên xuống cho đến hết số lượng cần bổ nhiệm. Trường hợp có 02 nhân sự có số phiếu ngang nhau (50%) thì lựa chọn nhân sự do thủ trưởng giới thiệu đề nghị bổ nhiệm.</p> <p>Lãnh đạo đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm đề nghị cấp ủy của đơn vị (nếu có) cho ý kiến bằng văn bản đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm. Đồng thời, báo cáo tập thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự xem xét và có văn bản đề nghị cấp ủy Cục Thi hành án dân sự cho ý kiến đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm; đề nghị cơ quan có thẩm quyền</p>	Lãnh đạo cấp Phòng các đơn vị liên quan	Giờ hành chính	<p>Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu bầu; Văn bản của Cấp ủy Cục THADS; Văn bản của cơ quan có thẩm quyền</p>

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	18/37

	kiểm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm.			
B6	Phòng Tổ chức cán bộ hoàn thiện hồ sơ, trình Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự ký quyết định bổ nhiệm.	Phòng Tổ chức cán bộ	Giờ hành chính	Quyết định bổ nhiệm

***Quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ đơn vị khác**

*** Đối với nhân sự do đơn vị đề xuất**

B1	Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự hoặc Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ gặp gỡ nhân sự dự kiến bổ nhiệm để trao đổi về yêu cầu công tác, nhu cầu bổ nhiệm; làm việc với tập thể lãnh đạo và cấp ủy đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm và lấy ý kiến bằng văn bản của cấp ủy đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm (nếu có) về việc bổ nhiệm; làm việc với tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi nhân sự đang công tác để trao đổi và đề nghị có ý kiến bằng văn bản về việc bổ nhiệm và nhận xét, đánh giá đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm; xác minh lý lịch của nhân sự dự kiến bổ nhiệm; đề nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm	Lãnh đạo Cục THADS; các đơn vị liên quan	Giờ hành chính	Văn bản đề nghị; Biên bản làm việc; Văn bản nhận xét, đánh giá.
B2	Lãnh đạo Cục chủ trì Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm để thảo luận, nhận xét, đánh giá và bỏ phiếu về nhân sự đề nghị	Lãnh đạo Cục THADS; các đơn vị liên quan	Giờ hành chính	Văn Bản đề nghị; Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; Phiếu bầu.

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30 /6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	19/37

	bổ nhiệm. Nhân sự đạt số phiếu trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp đạt số phiếu giới thiệu là 50% thì thủ trưởng đơn vị xem xét việc giới thiệu nhân sự đề nghị bổ nhiệm; đồng thời báo cáo lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự xem xét, cho ý kiến và đề nghị cấp ủy Cục Thi hành án dân sự cho ý kiến bằng văn bản đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm			
B3	Phòng Tổ chức cán bộ hoàn thiện hồ sơ, trình Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự ký quyết định bổ nhiệm.	Phòng Tổ chức cán bộ	Giờ hành chính	Quyết định bổ nhiệm.

*** Đối với nhân sự do Lãnh đạo Cục dự kiến tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm**

B1	Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự hoặc Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ gặp gỡ nhân sự dự kiến bổ nhiệm để trao đổi về yêu cầu công tác, nhu cầu bổ nhiệm; làm việc với tập thể lãnh đạo và cấp ủy đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm và lấy ý kiến bằng văn bản của cấp ủy đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm (nếu có) về việc bổ nhiệm; làm việc với tập thể lãnh đạo và cấp ủy đơn vị nơi nhân sự đang công tác để trao đổi và đề nghị có ý kiến bằng văn bản về việc bổ nhiệm và nhận xét, đánh giá đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm; xác minh lý lịch của nhân sự dự kiến bổ nhiệm; đề nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) đối với nhân	Lãnh đạo Cục THADS; các đơn vị liên quan	Giờ hành chính	Công văn đề nghị; Biên bản làm việc; văn bản nhận xét, đánh giá; Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; Phiếu bầu
----	---	--	----------------	--

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	50 /6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	20/37

	<p>sự dự kiến bổ nhiệm.</p> <p>Tập thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự xem xét, bỏ phiếu về nhân sự dự kiến bổ nhiệm; đề nghị cấp ủy Cục Thi hành án dân sự cho ý kiến bằng văn bản về nhân sự dự kiến bổ nhiệm.</p>			
B2	Phòng Tổ chức cán bộ hoàn thiện hồ sơ, trình Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự ký quyết định bổ nhiệm.	Phòng Tổ chức cán bộ	Giờ hành chính	Quyết định bổ nhiệm của Cục trưởng

1.2. Đối với Chi cục trưởng, Chi cục THADS

*Xác định nhu cầu, chủ trương, nguồn bổ nhiệm:

	<p>Căn cứ nhu cầu công tác, cơ cấu, số lượng lãnh đạo của Chi cục Thi hành án dân sự, tập thể lãnh đạo và cấp ủy Chi cục Thi hành án dân sự họp, thảo luận, thống nhất và đề xuất Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự để xác định nhu cầu, chủ trương, nguồn bổ nhiệm.</p> <p>Trường hợp cần thiết hoặc đơn vị không chủ động đề xuất, Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ báo cáo Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự để xác định nhu cầu, chủ trương, nguồn bổ nhiệm.</p>	Chi cục THADS, Cục THADS, các cơ quan liên quan	Giờ hành chính	Biên bản hội nghị tập thể Lãnh đạo Chi cục, Cục THADS
--	---	---	----------------	---

*Quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự tại chỗ

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	21/37

B1	<p>Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự (lần 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành phần: Tập thể lãnh đạo Chi cục, cấp ủy Đảng của Chi cục. Mời đại diện Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ và đại diện cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ của địa phương cùng tham dự hội nghị. - Chủ trì: Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự. - Nội dung: Thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự. 	Chi cục THADS, Cục THADS, các cơ quan liên quan	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục THADS
B2	<p>Hội nghị lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự mở rộng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành phần: Toàn thể công chức, người lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chi cục Thi hành án dân sự. Mời đại diện Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ, đại diện cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ của địa phương cùng tham dự hội nghị. - Chủ trì: Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự. - Nội dung: Thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nguồn nhân sự, các công việc liên quan và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín. - Nguyên tắc giới thiệu: Mỗi thành viên tham dự cuộc họp chỉ giới thiệu 01 người cho chức danh đề nghị bổ nhiệm trong số nhân sự trong quy hoạch hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. 	Chi cục THADS, Cục THADS, các cơ quan liên quan	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu bầu

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	22/37

	<p>- Nguyên tắc lựa chọn: Người có số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo.</p> <p>Kết quả kiểm phiếu không công bố ở Hội nghị này</p>			
B3	<p>Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự (lần 2)</p> <p>- Thành phần: Tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự. Mời đại diện Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ và đại diện cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ của địa phương cùng tham dự hội nghị.</p> <p>- Chủ trì: Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự.</p> <p>- Nội dung: Trên cơ sở xem xét kết quả giới thiệu nhân sự của Hội nghị lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự mở rộng; căn cứ cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ, khả năng đáp ứng của cán bộ, tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự tiến hành thảo luận, giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.</p> <p>- Nguyên tắc giới thiệu: Mỗi thành viên tham dự cuộc họp chỉ giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở Hội nghị lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự mở rộng hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.</p> <p>Nguyên tắc lựa chọn: Thực hiện</p>	Chi cục THADS, Cục THADS, các cơ quan liên quan	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu bầu

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	23/37

	<p>như bước 2.</p> <p>Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị này.</p>			
B4	<p>Tổ chức lấy ý kiến toàn thể công chức, người lao động của Chi cục Thi hành án dân sự</p> <p>- Thành phần: Toàn thể công chức, người lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chi cục Thi hành án dân sự. Mời đại diện Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ và đại diện cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ của địa phương cùng tham dự hội nghị.</p> <p>- Chủ trì: Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự.</p> <p>- Nội dung: Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ cụ thể của đơn vị và khả năng đáp ứng của cán bộ; thông báo danh sách nhân sự được tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự giới thiệu và ý kiến của lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác; nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm trình bày chương trình hành động nếu được bổ nhiệm (nếu có) và trả lời những vấn đề có liên quan trước khi bổ nhiệm; lấy ý kiến bằng phiếu kín của công chức, viên chức, người lao động về nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm.</p> <p>Kết quả kiểm phiếu không công bố ở Hội nghị này</p>	<p>Chi cục THADS, Cục THADS, các cơ quan liên quan</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu bầu; Văn bản nhận xét, đánh giá.</p>

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30 /6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	24/37

B5	<p>Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự (lần 3).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành phần: Lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự. Mời đại diện Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ và đại diện cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ của địa phương cùng tham dự hội nghị. - Chủ trì: Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự. - Nội dung: Thảo luận, phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; xác minh, kết luận những vấn đề mới phát sinh (nếu có); biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị này. - Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm. Trường hợp tập thể lãnh đạo giới thiệu 02 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỉ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do thủ trưởng đơn vị giới thiệu. <p>Chi cục Thi hành án dân sự có văn bản đề nghị cấp ủy Chi cục Thi hành án dân sự cho ý kiến bằng văn bản về nhân sự dự kiến bổ nhiệm; báo cáo tập thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự xem xét và có văn bản gửi cấp ủy cấp huyện cho ý kiến đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm; đề nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm.</p>	Lãnh đạo Chi cục; Lãnh đạo Cục THADS; các đơn vị liên quan	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu bầu; Văn bản của Cấp ủy Chi cục; Văn bản của cơ quan có thẩm quyền
----	--	--	----------------	--

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30 /6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	25/37

B6	Cục Thi hành án dân sự hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự xem xét, quyết định bổ nhiệm.	Cục THADS; Tổng Cục THADS; các đơn vị liên quan	Giờ hành chính	Văn bản đề nghị của Cục THADS; Quyết định bổ nhiệm của Tổng cục THADS
----	--	--	----------------	---

***Quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ cơ quan khác**

Đối với nhân sự do Chi cục THADS đề xuất

B1	Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự hoặc Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ gặp gỡ nhân sự dự kiến bổ nhiệm để trao đổi về yêu cầu công tác, nhu cầu bổ nhiệm; làm việc với tập thể lãnh đạo và cấp ủy đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm và lấy ý kiến bằng văn bản của cấp ủy đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm về việc bổ nhiệm; làm việc với tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi nhân sự đang công tác để trao đổi và đề nghị có ý kiến bằng văn bản về việc bổ nhiệm và nhận xét, đánh giá đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm; xác minh lý lịch của nhân sự dự kiến bổ nhiệm; đề nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm	Lãnh đạo Cục THADS; các đơn vị liên quan	Giờ hành chính	Văn bản đề nghị; Biên bản làm việc; Văn bản nhận xét, đánh giá.
B2	Lãnh đạo Cục chủ trì Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự để thảo luận, nhận xét, đánh giá và bỏ phiếu về nhân sự đề nghị bổ nhiệm. Nhân sự đạt số phiếu trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp đạt số phiếu giới thiệu là 50% thì Chi	Lãnh đạo Cục THADS; lãnh đạo Chi cục; các đơn vị liên quan	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; Phiếu bầu; Văn Bản của cấp có thẩm quyền

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30 /6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	26/37

	cục trưởng xem xét việc giới thiệu; lấy ý kiến của cấp ủy Chi cục Thi hành án dân sự; đồng thời báo cáo đầy đủ ý kiến khác nhau (nếu có) để tập thể Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự xem xét; có văn bản lấy ý kiến của cấp ủy cấp huyện đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm.			
B3	Cục Thi hành án dân sự hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự ký quyết định bổ nhiệm.	Cục THADS; Tổng Cục THADS.	Giờ hành chính	Văn bản đề nghị của Cục THADS; Quyết định bổ nhiệm của Tổng cục THADS
* Đối với nhân sự do Lãnh đạo Cục dự kiến tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm				
B1	Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự hoặc Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ gặp gỡ nhân sự dự kiến bổ nhiệm để trao đổi về yêu cầu công tác, nhu cầu bổ nhiệm; làm việc với tập thể lãnh đạo và cấp ủy đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm và lấy ý kiến bằng văn bản của cấp ủy đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm về việc bổ nhiệm; làm việc với tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi nhân sự đang công tác để trao đổi và đề nghị có ý kiến bằng văn bản về việc bổ nhiệm và nhận xét, đánh giá đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm; xác minh lý lịch của nhân sự dự kiến bổ nhiệm; đề nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm. Phòng Tổ chức cán bộ báo cáo tập	Lãnh đạo Cục THADS; các đơn vị liên quan	Giờ hành chính	Công văn đề nghị; Biên bản làm việc; văn bản nhận xét, đánh giá; Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; Phiếu bầu

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	27/37

	thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự xem xét, bỏ phiếu về nhân sự dự kiến bổ nhiệm; có văn bản lấy ý kiến của cấp ủy Chi cục Thi hành án dân sự và cấp ủy cấp huyện đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm.			
B2	Cục Thi hành án dân sự hoàn thiện hồ sơ, trình Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự ký quyết định bổ nhiệm.	Cục THADS; Tổng Cục THADS.	Giờ hành chính	Văn bản đề nghị của Cục THADS; Quyết định bổ nhiệm của Tổng cục THADS

1.3. Đối với Phó chi cục trưởng, Chi cục THADS

*Xác định nhu cầu, chủ trương, số lượng, dự kiến phân công công tác, nguồn bổ nhiệm

	<p>Căn cứ nhu cầu công tác, cơ cấu, số lượng lãnh đạo của Chi cục Thi hành án dân sự, tập thể lãnh đạo và cấp ủy Chi cục Thi hành án dân sự họp, thảo luận, thống nhất và đề xuất Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự để xác định nhu cầu, chủ trương, số lượng, dự kiến phân công công tác, nguồn bổ nhiệm.</p> <p>Trường hợp cần thiết hoặc đơn vị không chủ động đề xuất, Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự đề xuất Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự để xác định nhu cầu, chủ trương, số lượng, dự kiến phân công công tác, nguồn bổ nhiệm.</p>			
--	--	--	--	--

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	28/37

*Quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự tại chỗ				
B1	<p>Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự (lần 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành phần: Tập thể lãnh đạo Chi cục, cấp ủy Chi cục Thi hành án dân sự. Mời đại diện Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ và đại diện cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ của địa phương cùng tham dự hội nghị. - Chủ trì: Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự hoặc Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ. - Nội dung: Thảo luận, thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự. 	Chi cục THADS, Cục THADS, các cơ quan liên quan	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục THADS
B2	<p>Hội nghị lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự mở rộng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành phần: Toàn thể công chức, người lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chi cục. Mời đại diện Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ và đại diện cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ của địa phương cùng tham dự hội nghị. - Chủ trì: Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự hoặc Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự. - Nội dung: Thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nguồn nhân sự, các công việc liên quan và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín. - Nguyên tắc giới thiệu: Mỗi thành viên tham dự cuộc họp chỉ giới thiệu 01 người cho một chức danh 	Chi cục THADS, Cục THADS, các cơ quan liên quan	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu bầu

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30 /6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	29/37

	<p>trong số nhân sự trong quy hoạch hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.</p> <p>- Nguyên tắc lựa chọn: Người có số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp có từ 02 vị trí bổ nhiệm trở lên thì chọn người có trên 50% số phiếu giới thiệu từ trên xuống cho đến hết số lượng cần bổ nhiệm.</p> <p>Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu cho mỗi chức danh ở các bước tiếp theo (trường hợp có từ 02 vị trí bổ nhiệm trở lên thì chọn nhiều hơn số dự kiến bổ nhiệm ít nhất 01 người).</p> <p>Kết quả kiểm phiếu không công bố ở Hội nghị này.</p>			
B3	<p>Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự (lần 2)</p> <p>- Thành phần: Tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự. Mời đại diện Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ và đại diện cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ của địa phương cùng tham dự hội nghị.</p> <p>- Chủ trì: Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự hoặc Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ Cục Thi hành án dân sự.</p> <p>- Nội dung: Trên cơ sở xem xét kết quả giới thiệu nhân sự của Hội nghị lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự mở rộng; căn cứ cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu</p>	<p>Chi cục THADS, Cục THADS, các cơ quan liên quan</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu bầu</p>

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	30/37

	<p>nhiệm vụ, khả năng đáp ứng của cán bộ, tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự tiến hành thảo luận, giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.</p> <p>- Nguyên tắc giới thiệu: Mỗi thành viên tham dự cuộc họp chỉ giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục mở rộng hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.</p> <p>Nguyên tắc lựa chọn: Thực hiện như bước 2.</p> <p>Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị này.</p>			
B4	<p>Tổ chức lấy ý kiến toàn thể công chức, người lao động của Chi cục Thi hành án dân sự về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm</p> <p>- Thành phần: Toàn thể công chức, người lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chi cục Thi hành án dân sự. Mời đại diện Phòng Tổ chức cán bộ; đại diện cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ của địa phương cùng tham dự hội nghị.</p> <p>- Chủ trì: Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự hoặc Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ.</p> <p>- Nội dung: Trao đổi, thảo luận về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ cụ thể của đơn vị và khả năng đáp ứng của cán bộ; thông báo danh sách nhân sự được tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự giới thiệu và ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Cục Thi hành án</p>	<p>Chi cục THADS, Cục THADS, các cơ quan liên quan</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu bầu; Văn bản nhận xét, đánh giá.</p>

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	31/37

	<p>dân sự; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác; nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm trình bày chương trình hành động nếu được bổ nhiệm và trả lời những vấn đề có liên quan trước khi bổ phiếu (nếu có); lấy ý kiến bằng phiếu kín của công chức, viên chức, người lao động về nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm.</p> <p>Kết quả kiểm phiếu không công bố ở hội nghị này.</p>			
B5	<p>Hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự (lần 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành phần: Lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự. Mời đại diện Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ và đại diện cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ của địa phương cùng tham dự hội nghị. - Chủ trì: Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự hoặc Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ. - Nội dung: Thảo luận, phân tích kết quả phiếu ở các Hội nghị; xác minh, kết luận những vấn đề mới phát sinh (nếu có); biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị này. - Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm. Trường hợp có nhiều hơn 01 vị trí bổ nhiệm thì chọn người có trên 50% số phiếu giới thiệu từ trên xuống cho đến 	<p>Lãnh đạo Chi cục; Lãnh đạo Cục THADS; Các đơn vị liên quan</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; phiếu bầu; Văn bản của Cấp ủy Chi cục; Văn bản của cơ quan có thẩm quyền</p>

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30 /6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	32/37

	<p>hết số lượng cần bổ nhiệm. Trường hợp tập thể lãnh đạo giới thiệu 02 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỉ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do thủ trưởng đơn vị giới thiệu.</p> <p>Chi cục Thi hành án dân sự đề nghị cấp ủy Chi cục Thi hành án dân sự cho ý kiến bằng văn bản đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm; báo cáo tập thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự xem xét và có văn bản gửi cấp ủy cấp huyện cho ý kiến đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm; đề nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm.</p>			
B6	Phòng Tổ chức cán bộ hoàn thiện hồ sơ, trình Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự ký quyết định bổ nhiệm	Phòng Tổ chức cán bộ	Giờ hành chính	Quyết định bổ nhiệm của Cục trưởng
*Quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ cơ quan khác				
Đối với nhân sự do Chi cục THADS đề xuất				
B1	Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự hoặc Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ gặp gỡ nhân sự dự kiến bổ nhiệm để trao đổi về yêu cầu công tác, nhu cầu bổ nhiệm; làm việc với tập thể lãnh đạo và cấp ủy đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm và lấy ý kiến bằng văn bản của cấp ủy đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm về việc bổ nhiệm; làm việc với tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi nhân sự đang công tác để trao đổi và đề	Lãnh đạo Cục THADS; các đơn vị liên quan	Giờ hành chính	Văn bản đề nghị; Biên bản làm việc; Văn bản nhận xét, đánh giá.

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30 /6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	33/37

	<p>nghị có ý kiến bằng văn bản về việc bổ nhiệm và nhận xét, đánh giá đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm; xác minh lý lịch của nhân sự dự kiến bổ nhiệm; đề nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm.</p>			
B2	<p>Lãnh đạo Cục chủ trì hội nghị tập thể lãnh đạo Chi cục Thi hành án dân sự để thảo luận, nhận xét, đánh giá và bỏ phiếu về nhân sự đề nghị bổ nhiệm. Nhân sự đạt số phiếu trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp đạt số phiếu giới thiệu là 50% thì Chi cục trưởng xem xét việc giới thiệu; đồng thời báo cáo đầy đủ ý kiến khác nhau (nếu có) để tập thể Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự xem xét, có văn bản lấy ý kiến của cấp ủy cấp huyện đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm.</p>	<p>Lãnh đạo Cục THADS; Chi cục THADS ; các đơn vị liên quan</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Văn Bản đề nghị; Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; Phiếu bầu.</p>
B3	<p>Phòng Tổ chức cán bộ hoàn thiện hồ sơ, trình Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự ký quyết định bổ nhiệm.</p>	<p>Phòng Tổ chức cán bộ</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Quyết định bổ nhiệm của Cục trưởng</p>
* Đối với nhân sự do Lãnh đạo Cục dự kiến tiếp nhận, điều động, bổ nhiệm				
B1	<p>Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự hoặc Trưởng phòng Phòng Tổ chức cán bộ gặp gỡ nhân sự dự kiến bổ nhiệm để trao đổi về yêu cầu công tác, nhu cầu bổ nhiệm; làm việc với tập thể lãnh đạo và cấp ủy đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm</p>	<p>Lãnh đạo Cục THADS; các đơn vị liên quan</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Biên bản làm việc; văn bản nhận xét, đánh giá; Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; Phiếu bầu; Văn bản của cấp có thẩm quyền.</p>

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	34/37

	<p>và lấy ý kiến bằng văn bản của cấp ủy đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm về việc bổ nhiệm; làm việc với tập thể lãnh đạo và cấp ủy đơn vị nơi nhân sự đang công tác để trao đổi và đề nghị có ý kiến bằng văn bản về việc bổ nhiệm và nhận xét, đánh giá đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm; xác minh lý lịch của nhân sự dự kiến bổ nhiệm; đề nghị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị (lịch sử chính trị và chính trị hiện nay) đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm.</p> <p>Tập thể lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự xem xét, bỏ phiếu về nhân sự dự kiến bổ nhiệm; có văn bản lấy ý kiến của cấp ủy cấp huyện đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm.</p>			
B2	Phòng Tổ chức cán bộ hoàn thiện hồ sơ, trình Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự ký quyết định bổ nhiệm.	Phòng Tổ chức cán bộ	Giờ hành chính	Quyết định bổ nhiệm của Cục trưởng
2. Trình tự Bổ nhiệm lại đối với Lãnh đạo cấp Phòng thuộc Cục THADS; Chi cục trưởng, Phó chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự				
* Xác định thời gian triển khai thủ tục bổ nhiệm lại				
	<p>Chậm nhất là 90 ngày tính đến ngày hết thời hạn giữ chức vụ lãnh đạo theo quy định, cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý công chức, viên chức phải thực hiện các quy trình, thủ tục bổ nhiệm lại. Quyết định bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo phải được thực hiện trước ít</p>			

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	35/37

nhất 01 ngày làm việc, tính đến ngày hết thời hạn bổ nhiệm. Trường hợp vì lý do khách quan mà chưa thực hiện xong thì cấp có thẩm quyền quyết định việc tiếp tục thực hiện nhiệm vụ”				
--	--	--	--	--

*** Trình tự, thủ tục bổ nhiệm lại**

B1	<p>Nhận xét, đánh giá tại đơn vị</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với bổ nhiệm lại chức vụ Lãnh đạo Tổng cục Thi hành án dân sự, tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt của đơn vị gồm tập thể lãnh đạo Tổng cục, Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng cục Thi hành án dân sự, Lãnh đạo cấp Vụ thuộc Tổng cục, đại diện các tổ chức chính trị - xã hội thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự. Mời đại diện Vụ Tổ chức cán bộ Bộ Tư pháp tham dự hội nghị. - Đối với bổ nhiệm lại chức vụ lãnh đạo, quản lý khác, tổ chức hội nghị toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị. - Thành phần: Toàn thể công chức, viên chức, người lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của đơn vị. Mời đại diện Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục Thi hành án dân sự hoặc đại diện Phòng Tổ chức cán bộ tham dự hội nghị. - Chủ trì: Lãnh đạo cấp trên quản lý trực tiếp (đối với cấp trưởng) hoặc Thủ trưởng đơn vị (đối với cấp phó) - Tại hội nghị công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý trình bày báo cáo tự nhận xét, đánh giá trong thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý. Thành 	<p>Tổng cục THADS, Cục THADS, Chi cục THADS, các đơn vị có liên quan</p>	<p>Giờ hành chính</p>	<p>Báo cáo tự nhận xét, đánh giá trong thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; Biên bản Hội nghị; Biên bản kiểm phiếu; Phiếu bầu</p>
-----------	---	--	-------------------------------	---

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	36/37

	viên tham dự cuộc họp tham gia ý kiến và bỏ phiếu kín.			
B2	<p>Thủ trưởng đơn vị nhận xét, đánh giá và đề xuất ý kiến về việc bổ nhiệm lại. Trường hợp nhân sự là cấp trưởng thì người đứng đầu cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp nhận xét, đánh giá và đề xuất ý kiến về việc bổ nhiệm lại.</p> <p>Trường hợp bổ nhiệm lại Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự thì Lãnh đạo Bộ phụ trách Tổng cục Thi hành án dân sự sau khi xin ý kiến Bộ trưởng tiến hành nhận xét, đánh giá và đề xuất về việc bổ nhiệm lại.</p>	Cục THADS, các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS, các cơ quan liên quan	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị; Văn bản nhận xét, đánh giá
B3	<p>Tổ chức họp tập thể lãnh đạo đơn vị để nhận xét, đánh giá, trao đổi, cho ý kiến về việc bổ nhiệm lại và bỏ phiếu kín.</p> <p>Chủ trì: Lãnh đạo cấp trên quản lý trực tiếp (đối với cấp trưởng) hoặc Thủ trưởng đơn vị (đối với cấp phó).</p>	Cục THADS, các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS, các cơ quan liên quan	Giờ hành chính	Biên bản Hội nghị; Văn bản nhận xét, đánh giá; Biên bản kiểm phiếu; Phiếu bầu
B4	<p>Lấy ý kiến bằng văn bản của cấp có thẩm quyền về công tác cán bộ về việc bổ nhiệm lại.</p> <p>Đối với trường hợp nhân sự đạt từ 50% số phiếu đồng ý trở xuống ở bước 1 hoặc bước 3, đơn vị báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định trước khi lấy ý kiến bằng văn bản của cấp có thẩm quyền về việc bổ nhiệm lại.</p>	Cục THADS, các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS, các cơ quan liên quan	Giờ hành chính	Văn bản có ý kiến của Cấp có thẩm quyền

TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC	QUY TRÌNH YÊU CẦU THI HÀNH ÁN DÂN SỰ	Mã hiệu:	QT.NV.01
		Ngày ban hành:	30/6/2021
		Lần ban hành:	01
		Trang:	37/37

B5	Căn cứ vào kết quả thực hiện quy trình và ý kiến của cấp có thẩm quyền về công tác cán bộ, đơn vị có nhân sự bổ nhiệm lại trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.	Cục THADS, Chi cục THADS, các cơ quan liên quan	Giờ hành chính	Văn bản đề nghị; Quyết định bổ nhiệm.
----	--	--	----------------	---------------------------------------

6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
1		Theo văn bản pháp luật hiện hành

7. HỒ SƠ CÀN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1.	Kết quả thực hiện thủ tục
2.	Các biểu mẫu theo văn bản pháp luật hiện hành, các biểu mẫu khác (nếu có)
3.	Hồ sơ theo mục 5.2
4.	Thời gian lưu trữ thực hiện theo quy định